

上海大学代课、调课申请表

任课教师申请代课 ()、调课 () (请打√确认) 原因:

申请人签名: _____ 年 月 日

课程号		课程名称					教师号	
代 课	教师姓名		职称		学位		所在院系	
	年 月 日 (周__) 第__节, 年 月 日 (周__) 第__节 年 月 日 (周__) 第__节, 年 月 日 (周__) 第__节							
调 课	年 月 日 (周__) 第__节__教室调至 年 月 日 (周__) __节____教室 年 月 日 (周__) 第__节__教室调至 年 月 日 (周__) __节____教室 年 月 日 (周__) 第__节__教室调至 年 月 日 (周__) __节____教室							
	与学生协商情况							
系意见:								
教学系主任签名: _____ 年 月 日								
学院意见:								
教学院长签名: _____ (学院公章): _____ 年 月 日								

- 注: 1. 申请代课、调课时, 请附有关证明材料复印件;
 2. 本申请表一式两份, 一份留院系, 一份报教务处备案。